

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
детский сад комбинированного
вида № 36 «Искорка» ЕМР
Гушина Н.Х.Гушина
« 16 » 11 2015 г.

Утверждаю
заведующая МБДОУ
детский сад комбинированного
вида № 36 «Искорка» ЕМР
Субботина Т.А.Субботина
« 18 » 11 2015 г.

Принято на общем родительском собрании
Протокол № 1
от « 18 » 11 20 15 г.

Введено в действие Приказом
заведующей
№ 222/1 от « 19 » 11
20 15 г.

Положение

О групповых родительских собраниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Искорка» Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБДОУ.

1.2. Групповые родительские собрания — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников группы, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием

родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи групповых родительских собраний

2.1. Основными задачами групповых родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции групповых родительских собраний

3.1. Групповые родительские собрания:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского совета группы и представителя в Совет родителей Учреждения.

4. Права групповых родительских собраний

4.1. Групповые родительские собрания имеют право:

- выбирать родителей(законных представителей) в Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член групповых родительских собраний имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением групповых родительских собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления групповых родительских собраний

5.1. В состав групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. На групповых родительских собраниях избирают из своего состава председателя и совет родителей группы.

5.3. Для ведения заседаний групповых родительских собраний из своего состава выбирают председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний групповых родительских собраний и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.4. В необходимых случаях на заседание групповых родительских собраний приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим Учреждения.

5.5. Групповые родительские собрания Учреждения ведет педагог группы совместно с председателем родительского совета группы.

5.6. Педагог группы для проведения групповых родительских собраний:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с узкими специалистами организует подготовку и проведение группового родительского собрания;
- совместно со старшим воспитателем Учреждения определяет повестку дня групповых родительских собраний;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповые родительские собрания проходят по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Групповые родительские собрания собираются не реже 3 раз в год.

5.9. Заседания групповых родительских собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение групповых родительских собраний принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Организацию выполнения решений групповых родительских собраний осуществляет родительский совет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания групповых родительских собраний. Результаты докладываются на следующем заседании групповых родительских собраний.

6. Взаимосвязи групповых родительских собраний с органами самоуправления учреждения

6.1. Групповые родительские собрания взаимодействуют с Педагогическим советом и Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность групповых родительских собраний

7.1. Групповые родительские собрания несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство групповых родительских собраний

8.1. Заседания групповых родительских собраний оформляются протокольно на бумажном носителе.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов группового родительского собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов групповых родительских собраний и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем групповых родительских собраний.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Тетрадь протоколов групповых родительских собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.8. Тетрадь протоколов групповых родительских собраний хранятся в делах Учреждения (3-5 лет)

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе групповых родительских собраний делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что тетрадь протоколов групповых родительских собраний.

Прошнуровано

Пронумеровано

Всего 4 (четыре) листов

Заведующий *Т.А. Субботина* Т.А. Субботина

